



GRG Svensson Byggnads AB söker

Ekonomiassistent/Löneadministratör

GRG Svensson Byggnads är ett familjeföretag i Grundsund sedan 1978, med ca 35 anställda. Vi har tre verksamhetsområden, byggnation, snickeriverkstad och byggvaruhandel. Vi driver även fastighetsbolag där vi har hyresverksamhet.

Vi söker dig som har några års erfarenhet av löpande bokföring samt lönearbete till vårt bygg samt fastighetsbolag. Som person är du framåt, social, noggrann och flexibel. Du trivs med en varierande arbetsdag och hjälper gärna till där det behövs, och gillar att arbeta med siffror.

Omfattning: Deltid 60 – 80 %

Varaktighet: Tillsvidare

Anställningsform: Tillsvidareanställning

Följande arbetsuppgifter ingår i rollen:

- Bokföring i samtliga bolag.
- Bokföringen sker i Visma Administration 2000, samt Fortnox.
- Löneadministration i Visma Lön 600.
- Rapportering till olika myndigheter.
- Kund-/och leverantörsreskontra
- Övriga administrativa arbeten

Lön:

Fast månadslön

Om du tycker det här passar in på dig är du välkommen med din ansökan, antingen brevlades till G R G Svensson Byggnads AB, Lönndal 208, 451 79 Grundsund.

Eller via e post till: josefina.svensson@grgsvensson.se

Tel nr 0709-165 333

Anställningsintervjuer kommer att hållas löpande, sista ansökningsdatum är 2021-03-15.